


УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
№ б/н от «12» февраля
2020 г.

 В.А. Бойко

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Школа иностранных языков
«Поколение 2000»
(новая редакция)

г. Хабаровск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Поколение 2000», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Поколение 2000».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения: **ЧОУДО «Школа иностранных языков «Поколение 2000».**

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of additional education «School of foreign languages «Generation 2000».**

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **PEIAE «Generation 2000»**

1.4. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 680021, г. Хабаровск, ул. Панькова, д. 13.

1.5. Учредителем Учреждения является **Бойко Владлена Александровна**, дата рождения 16.04.1971, место рождения г. Хабаровск.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

Учреждение создается на неограниченный срок

1.7. Учреждение создаётся учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Для выполнения своих уставных целей и задач Учреждение в установленном законом порядке имеет право:

- привлекать финансовые и иные средства организации и граждан;
- поддерживать прямые международные контакты и связи, принимать участие в международном обмене опытом;
- осуществлять внешнеэкономическую и производственно-хозяйственную деятельность;
- разрабатывать и реализовывать исследовательские, образовательные программы;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, направленные на реализацию целей и задач Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.11. Право учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации.

1.12. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным; планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
3. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в области международного обмена информацией, услугами, интеллектуальной деятельности, осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, соответствующую уставным целям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется на достижение уставных целей и не распределяет полученную прибыль между участниками и учредителем.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения, действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- всестороннее формирование личности с учетом особенностей ее физического, психического развития, индивидуальных способностей;
- обучение иностранным и русскому языкам, осуществление углубленной подготовки по русскому и иностранным языкам, диалектам и говорам, формирование знаний о национальных традициях, обычаях и фольклоре страны, изучаемого языка;
- создание условий для эстетического воспитания, образования, социальной адаптации и интеграции в общество;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение дополнительного образования в соответствии с разрабатываемыми программами;
- создание оптимальных условий для повышения знаний и умений, личностного развития обучающихся;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, культурных возможностей участников образовательного процесса.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

-организация и реализация дополнительных образовательных программ для взрослых и детей. Содержание образования определяется образовательными программами дополнительного образования, учебным планом учреждения, годовым графиком учебного процесса, расписанием занятий, которые разрабатывает администрация учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных программ.

Учреждение самостоятельно в выборе педагогических технологий, конкретных форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.4. Язык обучения.

Обучение и воспитание ведутся на русском, английском, французском, испанском, итальянском, немецком, китайском, японском, корейском языках.

2.5. Форма обучения – очная, очно-заочная, вечерняя, самообразование, экстернат, дистанционная. В Учреждении ведутся следующие виды аудиторных занятий: классные, групповые, индивидуальные.

2.6. Правила приема обучающихся в Учреждение.

2.6.1. В Учреждение принимаются граждане России, а также иностранные граждане и лица без гражданства, после положительных результатов собеседования, проводимого комиссией, назначаемой Директором учреждения.

2.6.2. Прием осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданами или их Родителями (законными представителями). Прием ведется в течение всего учебного года.

2.6.3. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

2.6.4. Комплектование групп учащихся производится администрацией Учреждения, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Численность обучающихся в группах определяется с учетом образовательных программ.

2.7. Режим занятий в учреждении.

Продолжительность обучения определяется учреждением самостоятельно, отдельно по каждому виду реализуемой программы.

Учреждение осуществляет круглогодичный образовательный процесс в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, которые подразделяются на длительные и короткие:

- длительные программы дополнительного образования – нормативный срок освоения 3 года, общее количество часов до 300 академических часов;
- короткие программы дополнительного образования — нормативный срок освоения 1 год, общее количество часов от 3 до 100 академических часов.

Учреждение работает по семидневной рабочей неделе.

Рабочий день начинается в 9 часов 00 минут.

Начало учебных занятий в учреждении определяется расписанием занятий. Продолжительность учебного часа при реализации образовательных программ - 40 минут.

Перерыв между учебными занятиями определяется в соответствии с внутренним распорядком учреждения и с санитарными правилами.

Продолжительность обучения зависит от целей и задач обучения, объема и содержания программ.

2.8. Основания и правила расторжения договора на обучение.

2.8.1. Договор на обучение может быть расторгнут по следующим основаниям: заявление обучающегося или его родителей (законных представителей), медицинские показания, препятствующие дальнейшему обучению в учреждении, грубое или неоднократное нарушение обучающимся настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка; невыполнение обучающимся или родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с учреждением, или Устава учреждения.

2.8.2. Отчисление обучающихся производится на основании решения Педагогического совета учреждения.

2.8.3. Решение об отчислении обучающегося из учреждения оформляется приказом Директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок с момента принятия.

2.9. Основные характеристики организации учебного процесса.

2.9.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом “Об образовании в РФ”. Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, которые прописываются в локальном акте - Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

2.9.2. Промежуточную аттестацию обучающегося осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена может осуществляться коллективом преподавателей дисциплины, включенной в состав экзаменов. Правила проведения промежуточной аттестации утверждаются Педагогическим советом учреждения.

2.9.3. Учреждение вправе предоставлять учащимся и их родителям (законным представителям) возможность обучения в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной программы.

2.9.4. Изучение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.9.5. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы проводится в форме экзамена.

Выпускникам учреждение выдает документы о соответствующем образовании, заверенные печатью учреждения.

2.9.6. Консультационные услуги, разовые лекции, семинары итоговой аттестацией не завершаются.

2.10. Плата за обучение.

Обучение в учреждении осуществляется на платной основе. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги населению.

В число такого рода услуг входят:

- обучение английскому, китайскому, французскому, немецкому, итальянскому, японскому, корейскому, испанскому и других иностранных языков по специальным программам.
- обучение основам бизнеса и компьютерной грамотности;
- организация подготовительных курсов для детей дошкольного возраста по подготовке их к школьной программе;
- реализация программ раннего развития малышей в возрасте от 2-х до 5-ти лет.
- повышение квалификации языковой подготовки.
- преподавание русского языка для иностранных граждан.
- организация летнего досуга детей.

- внешнеэкономическая деятельность в области образования, в том числе обмен опытом преподавания, стажировка и повышение квалификации педагогов, языковая практика, обучение учащихся за рубежом.

Учреждение вправе заниматься книгоизданием и библиотечным делом, а также иной деятельностью, связанной с созданием произведений печати, их использованием.

2.11. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Отношения учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется действующим законодательством и следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами Внутреннего Распорядка учреждения;
- договором,
- локальными актами администрации учреждения.

2.12. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы Медицинского персонала, который наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.13. В учреждении не допускается ведение никаких видов политической и конфессиональной деятельности.

2.14. Лицам, завершившим образование, предоставляется возможность пройти стажировку в странах изучаемого языка.

Учреждение оказывает содействие ученикам в посещении стран изучаемых языков с целью общения на изученном языке и познания культуры.

2.15. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

(ст.15 Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»).

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущественные права учреждения.

3.1.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом в порядке, определенном действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.1.2. Имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Учредителем, собственником этого имущества.

3.1.3. Учреждение имеет право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения, а также на доходы от этой деятельности и приобретенное на них имущество.

3.1.4. Материальные средства учреждения используются им в соответствии с их целевым назначением.

3.1.5. Учреждение не вправе совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущества, приобретенного за счет средств выделенных учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

3.1.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, указанные в п. 2.10. настоящего устава. Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, вправе открывать счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

4.2. Источники финансовых ресурсов учреждения.

4.2.1. Деятельность учреждения финансируется Учредителем.

4.2.2. Финансовые ресурсы формируются за счет спонсорских взносов обучающихся, их родителей (законных представителей), ежемесячной оплаты за обучение.

4.2.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные ресурсы за счет:

- использования банковского и иного кредита;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- собственной производственно-хозяйственной деятельности;
- предоставление платных услуг населению;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.3. Имущественная ответственность учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

4.4. Производственно-хозяйственная деятельность учреждения.

4.4.1. Учреждение вправе осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, необходимую для реализации ее уставных задач.

4.4.2. Учреждение вправе осуществлять такую деятельность как:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- производство товаров и услуг, консультационные услуги;
- проведение курсов и семинаров;
- турагентская и туроператорская деятельность, в том числе международный туризм.

4.4.3. Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности учреждение вправе учреждать некоммерческие организации.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В состав органов управления Учреждением входит:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический Совет
- Управляющий Совет
- Общее собрание работников

5.1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2.1. В компетенцию Учредителя входят следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав и утверждение новой редакции Устава учреждения;
- создание филиалов или представительств учреждения, а также вопросы участия учреждения в других организациях;
- назначение на должность Директора учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; решение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление учреждению имущества и помещений.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем.

5.3.1. Директор

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;
- планирует, контролирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает договоры, совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает условия правильного ведения делопроизводства, своевременную отчетность, рациональное использование методических и дидактических средств;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- организует ведение и хранение бухгалтерских, других финансово-хозяйственных и иных документов Учреждения;

- предоставляет отчеты в государственные органы в установленном порядке;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- утверждает и подписывает локальные акты (приказы, распоряжения, правила внутреннего трудового распорядка, правила для учащихся);
- осуществляет иные полномочия деятельности Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий Директора составляет три года с момента его назначения Учредителем. Директор вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей. В этом случае он письменно предупреждает Учредителя не позднее, чем за один месяц до дня фактического завершения им своих полномочий.

5.4. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета составляет один год.

5.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- согласовывает образовательные программы;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет передовой педагогический опыт и внедряет его в образовательный процесс.

5.5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В ходе заседания Педагогического Совета ведется протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок, итоги голосования, принятые решения.

Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения.

5.6. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредителем может быть избрана ревизионная комиссия или назначен аудитор.

Порядок деятельности ревизионной комиссии учреждения определяется действующим законодательством РФ.

5.6.1. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться Директором, а также занимать иные должности в органах управления учреждения.

5.6.2. Учредитель утверждает ревизионную комиссию и размер оплаты его услуг.

5.7. Управляющий Совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.7.2. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Избираемыми членами УС являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух человек;
- представители обучающихся (минимум один обучающийся);
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего Совета может быть назначен представитель Учредителя.

Управляющий Совет работает на общественных началах.

5.7.3. Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Управляющий Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании обучающихся, собрании работников и педагогическом совете. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется в соответствующем приказе Директора.

5.7.4. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

5.7.5. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов. Управляющий Совет в составе избранных на собраниях членов

имеет право кооптировать (вводить в члены Управляющего Совета дополнительно без процедуры выборов) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего Совета, с Учреждением;
- прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, из числа обучающихся окончивших Учреждение;
- если член Управляющего Совета не принимает участия в работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

5.7.7. Проведение дополнительных выборов в связи с выводом из состава избираемого члена Управляющего Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Управляющего Совета его члена заседания.

5.7.8. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее половины от общего числа членов, оформленному в письменной форме.

5.7.9. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7.10. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.11. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание и рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.8. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Общего собрания работников координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя один год.

5.8.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- заслушивание публичного доклада руководителя, его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.8.2. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.8.3. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Общего собрания работников;
- принятые на заседании Общего собрания работников решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения;

5.8.4. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.8.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Преподавательский коллектив учреждения включает в свой состав преподавателей.

6.1.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Трудовые отношения регулируются трудовым договором.

6.1.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Условия оплаты труда определяются индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником учреждения.

6.2.1. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения.
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением воспитательной работы.

6.3. Время работы в учреждении включается в трудовой стаж работников учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, администрация и педагогические работники, родители обучающегося или законные представители.

7.1.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными стандартами, право на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, право на ускоренный курс обучения, а также на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

7.1.2. Обучающийся учреждения имеет право на:

- защиту своего достоинства, индивидуальный подход к своей личности;
- уважительное, внимательное отношение к себе;
- постоянную заботу, защиту от грубого обращения, как со стороны педагогов, так и со стороны других обучающихся;
- охрану здоровья и оказание первичной медико-санитарной помощи;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- учет педагогами его творческих способностей, интересов;
- обращение с жалобами к администрации учреждения;
- участие в управлении образовательной организацией путем создания совета обучающихся или иного органа.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбирать форму получения образования;
- внесение предложений по улучшению процесса воспитания;
- обращение с жалобами к администрации учреждения;
- участие в управлении образовательной организацией путем создания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иного органа.

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования работников учреждения в части, относящейся Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- своевременно ставить в известность учреждение о возможном отсутствии своих детей и их причинах;

- соблюдать условия договора, заключенного между ними и учреждением.

7.1.5. Обучающиеся обязаны подчиняться основным требованиям педагогов, соблюдать требования образовательного процесса и правила внутреннего распорядка.

7.2. Права и обязанности работников учреждения.

К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие определенный образовательный ценз.

Работники учреждения имеют право на участие в управлении, а также право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста.

Работники учреждения обязаны уважать права и обязанности обучающихся, требовать от них исполнения их обязанностей, повышать свой профессиональный уровень.

Работники учреждения несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом данного образовательного учреждения.

Преподаватели имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Работники учреждения несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- некачественную подготовку и проведение занятий с обучающимися;
- нарушение прав личности обучающегося.

7.3. Участники образовательного процесса пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка учреждения.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения или Устава учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3) право на участие в обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- 4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 7) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 9) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- 12) другие права в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

8.2. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 2) организовывать работу по обеспечению развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС, возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 3) создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- 4) проводить углубленное дефектологическое (логопедическое), психолого-педагогическое обследование воспитанников Учреждения для определения уровней речевого, познавательного развития, специфических речевых и психологических нарушений различного генеза и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- 5) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах), создаваемых для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 9) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 11) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 12) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;

8.2. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 2) организовывать работу по обеспечению развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС, возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 3) создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- 4) проводить углубленное дефектологическое (логопедическое), психолого-педагогическое обследование воспитанников Учреждения для определения уровней речевого, познавательного развития, специфических речевых и психологических нарушений различного генеза и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- 5) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах), создаваемых для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 9) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 11) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 12) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;

- 13) предоставлять качественные образовательные услуги;
- 14) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 16) не разглашение персональных данных сотрудников, детей, родителей детей (лиц их заменяющих);
- 17) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 18) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 19) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 20) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности воспитанников;
- 21) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

8.2.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.3. Права учебно-вспомогательного персонала:

- 1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- 2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 3) на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;
- 4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

8.4. Обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

1) участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;

2) осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3) совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

4) организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

5) участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;

6) обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

8) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

9) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.1. Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.5. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

8.5.1. Права:

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- 6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- 7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

8.5.2. Обязанности:

- 1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- 2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

8.5.3. Ответственность:

- 1) работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, определенном действующим законодательством.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации согласно действующему законодательству.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации, добровольно реорганизована в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и следующими локальными актами:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Директора.
- Решениями Учредителя учреждения.
- Положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности учреждения.

XII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

12.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность и отвечает за ее результаты перед обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

12.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, обязуется своевременно предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

12.3. Должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за: сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества, за искажение государственной отчетности.

XIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области образования для расширения возможностей граждан РФ.

13.2. Обучение в Учреждении граждан иных государств осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

13.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством.

XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

14.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

14.6. Педагогический совет Учреждения, Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального

нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.8. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 13.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор принимает локальный нормативный акт.

14.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Все, что не предусмотрено настоящим Уставом регулируется действующим законодательством РФ.

15.2. Настоящий Устав составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, второй – в Учреждении.

Копии настоящего Устава, заверенные нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию, имеют силу оригинала.

15.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящий Устав Учреждение руководствуется действующими законодательными актами.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2002 года ОГРН 1022700926511 (учетный номер 2714050097).
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 12 марта 2020 года за № 2202700087368.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
18.03.2020



Документ подписан электронной подписью



ЧОУДО "ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ "ПОКОЛЕНИЕ 2000"
ЧАСОВСКИХ АЛЕНА СЕРГЕЕВНА,
ДИРЕКТОР

01F5021B00D4AF7CBF413CDE3B1
678579E
с 29.03.2023 04:28 по
29.06.2024 04:28 GMT+03:00